

I. ERANSKINA

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Unibertsitate-gestioko eskala (orokorra)

1.– Deitutako plazak.

Honen bidez, UPV/EHUko Unibertsitate-gestioko (orokorra) eskalako bi (2) plazatarako deia egiten da, honela banatuta:

Plaza bat (1) barne-promoziorako txandan, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizunarekin.

Plaza bat (1) txanda askean, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizunarekin.

2.– Deialdi honetan parte hartzeko baldintzak.

Oinarri orokorretako 3.2 atalean ezarritako baldintzak, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikuluan xedatutakoarekin bat datozenak, betetzeaz gain, beharrezkoa da honako titulazioa: unibertsitateko diplomatua, arkitekto teknikoa, ingeniari teknikoa edo baliokidea.

Barne-promoziorako txandan lehiatzen direnek, eskatutako titulazioa izateaz gain, karrerako funtzionarioak izan beharko dute C titulazio-taldeko eskalaren batean.

3.– Ariketak.

3.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasean lehiakideek nahitaezkoak eta baztertzailak izango diren bi ariketa egin beharko dituzte.

3.1.1.– Lehenengo ariketa.

Aukera anitzeko erantzunak izango dituzten 100 galderei erantzun beharko zaie idatziz. Epaimahaiak ezarriko du erantzuteko gehieneko denbora baina ez da inolaz ere bi ordu eta hogeita hamar minututik gorakoa izango. Galderak oinarri espezifikoko hauetako zazpigarren oinarrian adierazitako gaiei buruzkoak izango dira.

3.1.2.– Bigarren ariketa.

Ariketa hau praktikoa izango da eta bi zatitan banatuta egongo da. Zati bakoitza egiteko gehieneko denbora bi ordu eta hogeita hamar minutukoa izango da.

Ariketa hau egiteko, hautagaiek lege-testuak erabili ahalko dituzte.

Lehenengo zatia: epaimahaiak proposatutakoaren arabera idatzizko memoria bat egitea, unibertsitate publikoari berezko zaizkion honako arloetako bateko antolaketa, eskumen eta funtzionamenduari buruz:

- a) Akademia-gestioa.
- b) Gobernu- eta ordezkari-tza-organoak.
- c) Euskalduntzea eta euskararen erabilera.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS

Escala de Gestión Universitaria (General)

1.– Plazas convocadas.

Se convocan un total de dos (2) plazas de la Escala de Gestión Universitaria (General) de la UPV/EHU, según la siguiente distribución:

Una (1) plaza por el turno de promoción interna con PL 3 de carácter preceptivo.

Una (1) plazas por el turno libre con PL 3 de carácter preceptivo.

2.– Requisitos para poder tomar parte en la convocatoria.

Además de los requisitos establecidos en el apartado 3.2 de las bases generales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, la titulación requerida es: Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.

Las personas que accedan por el turno de promoción interna, además de poseer la titulación requerida, deberán pertenecer como funcionarios de carrera a una Escala del Grupo C de titulación.

3.– Ejercicios.

3.1.– La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

3.1.1.– Primer ejercicio.

Consistirá en la contestación, por escrito, en el plazo máximo que establezca el Tribunal y que no podrá ser superior a dos horas y treinta minutos, a un cuestionario de 100 preguntas con respuestas alternativas. Las preguntas versarán sobre las materias del temario señalado en la base siete de las presentes bases específicas.

3.1.2.– Segundo ejercicio.

El contenido de este ejercicio será de carácter práctico y constará de dos partes, y su duración no podrá ser superior a dos horas y treinta minutos.

Durante el desarrollo de este ejercicio los aspirantes podrán hacer uso de textos legales.

Parte primera: elaboración por escrito de una Memoria, en la forma que proponga el Tribunal, cuyo contenido versará sobre la organización, competencias y funcionamiento de una de las siguientes áreas propias de una Universidad Pública:

- a) Gestión Académica.
- b) Órganos de Gobierno y Representación.
- c) Euskaldunización y uso del Euskera.

- d) Pertsonalaren gestioa.
- e) Unibertsitate-hedakuntza.
- f) Kontratazioa eta erosketak.
- g) Aurrekontuak, kontabilitatea eta aholkularitza.
- h) Campuseko zerbitzuak eta ikastegiak.

Bigarren zatia: epaimahaiak proposatutako bi kasu praktikoetatik bat ebaztea. Kasuok unibertsitate-gestioko eskalari berezko zaizkion eginkizunekin lotuta egongo dira.

3.2.– Euskara-proba.

Euskara-proba nahitaezkoa eta baztertzalea izango da. Proba honetan euskararen jakite-maila neurtuko da eta, horretarako 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin beharko dira.

Esandako hizkuntza-eskakizuna egiaztaturik daukatenek, edo titulu nahiz ziurtagiri baliokideak dituztenek, titulu edo ziurtagiri horien egiaztagiria aurkeztu behar dituzte euskara-proba egin baino lehen, oinarri orokorretako 4.3 atalean adierazitako bulegoetan.

3.3.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasea, izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduen azterketa eta balioespenean egongo da eta merezimendu bakoitzari legozkiokeen puntuak eman burutuko da, merezimenduen baremoari lotuta.

4.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

4.1.– Oposizio-fasea.

4.1.1.– Lehenengo ariketa.

Lehenengo ariketa zero (0) puntutik hamar (10) puntu bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez bost (5) puntu lortzen ez dituztenak baztertuta geratuko dira.

Ariketa honetako zuzenezko puntuazioa lortzeko, ondoko formula hau aplikatu behar da: erantzun zuzenen kopurua ken erantzun okerren laurena (Puntuazio zuzena = Erantzun zuzenak - Erantzun okerrak/4); horrela, atal honetan lor daitekeen gehieneko puntuazio zuzena 100 puntukoa izango da. Erantzuten ez diren galderek ez dute zehapenik izango.

Ariketa honetako guztizko puntuazioa lortzeko lortutako zuzenezko puntuazioa zati hamar (10) egingo da. Zatiketa horren emaitza dagokion amaierako puntuazioa izango da.

4.1.2.– Bigarren ariketa.

Bigarren ariketa zero (0) puntutik hamar (10) puntu bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez bost (5) puntu lortzen ez dituztenak baztertuta geratuko dira.

Ariketako zati bakoitza zero (0) puntutik bost (5) puntu bitartean kalifikatuko da eta ariketa honetako guztizko puntuazioa zati bakoitzean lortutako puntuazioa batuz zehaztuko da.

- d) Gestión del Personal.
- e) Extensión Universitaria.
- f) Contratación y Compras.
- g) Presupuestos, Contabilidad y Auditoria.
- h) Servicios de Campus y Centros Docentes.

Parte segunda: resolución de un supuesto práctico a elegir entre dos propuestos por el Tribunal relacionados con los cometidos propios de la Escala de Gestión Universitaria.

3.2.– Prueba de euskera.

La prueba de euskera, de carácter obligatoria y eliminatoria, consistirá en la evaluación del conocimiento del euskera mediante la realización de las pruebas de acreditación del perfil lingüístico 3.

Aquellas personas que tengan acreditado dicho perfil lingüístico, o estuvieran en posesión de algunos de los títulos o certificados equivalentes, deberán presentar, con anterioridad a la fecha de celebración de los ejercicios de euskera, los documentos acreditativos de tales títulos o certificados, en las sedes que se indican en el apartado 4.3 de las Bases Generales.

3.3.– Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por los aspirantes, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al Baremo de méritos.

4.– Calificación del proceso selectivo.

4.1.– Fase de oposición.

4.1.1.– Primer ejercicio.

El primer ejercicio se calificará de cero (0) a diez (10) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de cinco (5) puntos.

La puntuación directa de este ejercicio será el resultado de la siguiente fórmula: puntuación es igual a número de aciertos menos la cuarta parte del número de errores (Puntuación directa = Aciertos - Errores/4), de forma que la máxima puntuación directa alcanzable será de 100 puntos. Las preguntas no contestadas no sufrirán penalización alguna.

Para la obtención de la puntuación total de este ejercicio se procederá a dividir la puntuación directa alcanzada entre diez (10), cuyo resultado será la puntuación final correspondiente.

4.1.2.– Segundo ejercicio.

El segundo ejercicio se calificará de cero (0) a diez (10) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de cinco (5) puntos.

Cada una de las partes de que consta este ejercicio será valorada de cero (0) a cinco (5) puntos, y la puntuación total de este ejercicio vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes.

Ariketa hau kalifikatzeko honakoak hartuko dira kontuan: planteatutako kasuekiko lotura-maila, sintesi eta analisisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta ideioak azaltzeko argitasuna eta zuzentasuna.

4.2.– Euskara-proba.

Aipatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen dutenek gai delako kalifikazioa jasoko dute. Kalifikazio hori lortzen ez dutenak ordea bazterturik geratuko dira.

4.3.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-faseko kalifikazioa lortzeko, gehienez ere bederatzi (9) puntukoa izango dena, batu egin behar dira merezimenduetako puntu guztiak, honako barmoen arabera:

4.3.1.– Txanda irekiko pertsonalarentzako eta elbarrientzako merezimenduen baremoa.

4.3.1.1.– Herri-administrazioetan egindako zerbitzuak eskariak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte.

Atal honetan zehazten diren zerbitzuak direla-eta gehienez ere lor daitekeen puntuazioa bederatzi (9) puntukoa izango da, gehienez ere 113 hilabeteko zerbitzuak kontutan hartuta, honako irizpideen arabera:

a) Euskal Unibertsitate Sistemari buruzko 3/2004 Legearen laugarren xedapen iragankorrari jarraiki, UPV/EHU unibertsitate-gestioko eskalan edo baliokidean, behin-behineko funtzionario edo aldi baterako kontratupeko langile bezala egindako zerbitzuak: 0,08 puntu zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko, gehienez 9 puntu.

b) Beste edozein unibertsitate publikotan unibertsitate-gestioko eskalan edo baliokidean administrazio- edo lan-kontratuarekin emaniko zerbitzuengatik: 0,08 puntu lanean egindako hil oso bakoitzeko, gehien dela, 6 puntu arte.

c) Gainerako herri-administrazioetan unibertsitate-gestioko eskalan edo baliokidean behin-behineko administrazio- edo lan-kontratuarekin egindako zerbitzuak: 0,08 puntu zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko; gehienez 4,5 puntu.

Zerbitzu-aldiak zenbatzeko, batu egingo dira lan egindako aldiak, eta behin batu ondoren, ez dira kontuan hartuko hilabetetik beherako zatiak. Horren ondorioetarako, hilabetetzat hartuko da 30 egunen multzoa.

Egindako zerbitzu-aldi bera behin baino ez da balioetsiko, hau da, ezin izango da berriro eraili beste eskala batzuetara sartzeko. Izangaiak, horrelakoetan, merezimenduak adierazi eta egiaztatzeko epearen barruan, azaldu egin behar du zein eskalatarako erabili nahi duen egindako zerbitzu-aldia.

4.3.1.2.– Titulazio akademikoak.

Ez da balioetsiko, merezimendu gisa, unibertsitate-gestioko (orokorra) eskalara sartu ahal izateko adiera-

Para la calificación de este segundo ejercicio se valorará especialmente el mayor grado de sujeción o vinculación a los supuestos planteados, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección en la exposición de las mismas.

4.2.– Prueba de euskera.

Quienes acrediten el correspondiente perfil lingüístico recibirán la calificación de apto, quedando eliminados quienes no obtengan dicha calificación.

4.3.– Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos, siendo la puntuación máxima total alcanzable la de nueve (9) puntos:

4.3.1.– Baremo de méritos para el personal del turno libre y turno de personal minusválido.

4.3.1.1.– Servicios prestados en las Administraciones Públicas hasta el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación máxima alcanzable por este apartado será de nueve (9) puntos, valorándose un máximo de 113 meses conforme a los siguientes criterios:

a) En aplicación de la Disposición Transitoria Cuarta de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco, por servicios prestados en la UPV/EHU en la Escala de Gestión Universitaria o equivalente, como funcionario interino o laboral temporal: 0,08 puntos por mes completo trabajado hasta un máximo de 9 puntos.

b) Por servicios prestados en cualquier otra Universidad Pública en la Escala de Gestión Universitaria o equivalente, con vínculo administrativo o laboral: 0,08 puntos por mes completo trabajado hasta un máximo de 6 puntos.

c) Por servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas en la Escala de Gestión Universitaria o equivalente, con vínculo administrativo o laboral: 0,08 puntos por mes completo trabajado hasta un máximo de 4,5 puntos.

El cómputo de efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y una vez realizada la misma, depreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El tiempo de servicios prestados se valorará por una sola vez, sin que puedan reproducirse para el acceso a Escalas diferentes. En tal supuesto, el aspirante deberá especificar, en el plazo que se establezca para la alegación y acreditación de méritos, la escala a la que decide vincular el tiempo de servicios prestados.

4.3.1.2.– Titulaciones académicas.

Se valorarán las titulaciones académicas distintas de la alegada para el acceso a la Escala de Gestión Univer-

zitako titulazio akademikoa; bai, ordea, gainerako guztiak. Atal honetan, gehienez ere, puntu bat (1) lor daiteke, betiere baremo honen arabera:

– B titulazio-taldera sartzeko beharrezkoak diren titulazioetakoren bat izatea: 0,50 puntu.

– A titulazio-taldera sartzeko beharrezkoak diren gainerako titulazioetakoren bat izatea: puntu 1.

4.3.1.3.– Euskal Autonomia Erkidegoan ofizialak ez diren hizkuntzak.

Gehienez ere puntu bat eta erdi (1,50) emango da, betiere baremo honen arabera:

Frantsesa, ingelesa edo alemana jakitea Hizkuntza Eskola Ofizialaren 5. mailan: puntu erdi (0,50) hizkuntza bakoitzeko.

4.3.2.– Barne-promozioko txandako merezimenduen baremoa.

4.3.2.1.– Herri-administrazioan aitortutako antzintasuna.

Eskariak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte herri-administrazioan emandako denboragatik (antzintasuna), gehienez ere, bederatzi (9) puntu eman ahal izango dira: 0,05 puntu, zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko. UPV/EHUK hirurtekoen ondorioetarako aitortutako antzintasuna baino ez da zenbatuko.

Zerbitzu-aldiak zenbatzeko, batu egingo dira lan egindakoaldiak, eta behin batu ondoren, ez dira kontuan hartuko hilabetetik beherako zatiak. Horren ondorioetarako, hilabetetzat hartuko da 30 egunen multzoa.

Egindako zerbitzu-aldi bera behin baino ez da baliotsiko, hau da, ezin izango da berriro eraili beste eskala batzuetara sartzeko. Izangaiak, horrelakoetan, merezimenduak adierazi eta egiaztatzeko epearen barruan, azaldu egin beharko du zein eskalatarako erabili nahi duen egindako zerbitzu-aldia.

4.3.2.2.– Titulazio akademikoak eta hizkuntzak.

Titulazio akademiko eta hizkuntzei dagokienez, txanda irekiko eta elbarrientzako lanpostuetarako adierazi diren irizpide eta baremo berberak aplikatuko dira hemen ere.

5.– Merezimenduak egiaztatzea.

5.1.– Interesatuak UPV/EHUn egindako zerbitzuak adierazi beharko dituzte, baina ez egiaztatu. Izan ere, zerbitzu horiek administrazioak berak zenbatuko ditu bere kabuz, betiere interesatuak adierazitako datuen arabera.

5.2.– Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzu-aldiak, berriz, administrazioetako bakoitzak horretarako duen ereduaren bidez egiaztatu beharko dira. Ereduan honakoek agertu beharko dute: lan egindako denbora xehe-xehe jarrita, eta denbora horretan izandako kidego, eskala, azpi-eskala eta klase edo kategoria.

sitaria (General), con un máximo de 1 punto, conforme al siguiente baremo:

– Por estar en posesión de otra de las titulaciones exigibles para acceder al Grupo de titulación B: 0,50 puntos.

– Por estar en posesión de alguna de las titulaciones exigibles para acceder al Grupo de titulación A: 1 punto.

4.3.1.3.– Idiomas no oficiales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Se valorarán con un máximo de 1,50 puntos, conforme al siguiente baremo:

Conocimiento de Francés, Inglés o Alemán a nivel de 5.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 0,50 puntos por cada idioma.

4.3.2.– Baremo de méritos para el turno de promoción interna.

4.3.2.1.– Antigüedad reconocida en la Administración Pública.

La antigüedad en la Administración Pública hasta el día de finalización del plazo de presentación de instancias, se valorará con un máximo de nueve (9) puntos, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios. Sólo se computará la antigüedad reconocida por la UPV/EHU a efectos de trienios.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y una vez realizada la misma, depreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El tiempo de servicios prestados se valorará por una sola vez, sin que pueda reproducirse para el acceso a Escalas diferentes. En tal supuesto, el aspirante deberá especificar, en el plazo que se establezca para la alegación y acreditación de méritos, la Escala a la que decide vincular el tiempo de servicios prestados.

4.3.2.2.– Titulaciones académicas e idiomas.

Las titulaciones académicas e idiomas se valorarán conforme a los criterios y baremos expresados para los turnos de acceso libre y de personal minusválido.

5.– Acreditación de méritos.

5.1.– Los servicios prestados en la UPV/EHU deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por los interesados. Los mismos serán computados de oficio por la Administración, de acuerdo con la opción manifestada por los interesados.

5.2.– El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los periodos trabajados especificando el Cuerpo, Escala, Subescala y Clase o Categoría a que se refieren dichos periodos.

5.3.– Euskal Autonomia Erkidegoko foru-administrazioetan eta toki-administrazioetan egindako zerbitzuak baliokidetzat joko dira, betiere uztaillaren 30eko 208/1990 Dekretuak (Euskal administrazio publikoen kidego eta eskalen arteko baliokidetasuna zehazten duenak) dioen eran.

5.4.– Administrazioaren kabuz jarriko da antzintasuna, eta, beraz, ez da egiaztatu beharko. Izangaiak, kidego batean baino gehiagotan lehiatzen badu, merezimenduak adierazten dituenen, zehaztu egin beharko du zein kidegotan erabili nahi duen egindako zerbitzu-aldia.

5.5.– Titulazioak egiaztatzeko, tituluaren fotokopia edo, bestela, titulu emateko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu beharko da, betiere, titulazioak eskariak aurkezteko epea bukatzen den eguna baino lehenago lortutakoak badira. Horrela ez bada, ez dira titulazioak merezimendu bezala baloratuko.

5.6.– Hizkuntzen ezagutza-maila egiaztatzeko, horretarako beren beregi prestatutako frogarik egingo ez denez, eskatutako tituluaren fotokopiak aurkeztu beharko dira. Titulu horiek eskariak aurkezteko epea bukatzen den eguna baino lehenago lortutakoak izan beharko dira eta, horrela ez bada, ez da hizkuntzen ezagutza-maila merezimendu bezala baloratuko.

6.– Azken kalifikazioa.

6.1.– Hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazio guztiak batuz zehaztuko da izangai bakoitzaren azken kalifikazioa.

6.2.– Oposizio-lehiaketako emaitza eta kalifikazio guztiak jendaurrean jarriko dira oinarri orokorretako 4.3. atalean zehaztutako bulegoetako iragarki-oholetan.

Halaber, www.ehu.es helbide elektronikoan jarriko dira jendaurrean.

7.– Gai-zerrenda.

1.– Espainiako 1978ko Konstituzioa: ezaugarriak, egitura eta erreforma. Konstituzio-printzipioak: zuzenbideko Estatu sozial eta demokratikoa. Espainiako Konstituzioaren balio nagusiak. Funtsezko eskubideak eta askatasun publikoak.

2.– Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: egitura eta edukia. Euskal Herriaren eskumenak.

3.– Herri-administrazioa eta arau juridikoa. Legez-kotasun printzipioa. Administrazioaren ahalmenak: arautuak eta eskumenekoak. Administrazioaren antolatze ahalmena. Antolaketaren, eskumenen eta hierarkiaren printzipioak.

4.– Legea: lege organikoak, lege arruntak, lege-izara duten xedapenak, oinarritzko legeria.

5.– Arautegia. Arautegi-motak. Arautze ahalmenaren funtsak eta mugak. Legearen kontrako arautegiak. Legezko eta arauzko erreserba.

5.3.– Los servicios prestados en la Administración General, Foral y Local de la Comunidad Autónoma del País Vasco se considerarán equivalentes, en los términos del Decreto 208/1990, de 30 de julio, por el que se determina la equivalencia entre los Cuerpos y Escalas de las Administraciones Públicas Vascas.

5.4.– La antigüedad se incluirá de oficio, por lo que no será necesaria su acreditación. En el caso de que el aspirante concurra a más de una Escala, deberá manifestar la Escala a la que opta por vincular su tiempo de servicios prestados.

5.5.– Las titulaciones se acreditarán mediante fotocopia del título o del documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo, tomándose únicamente en consideración cuando se hayan obtenido con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

5.6.– El conocimiento de idiomas se acreditará mediante fotocopia de los títulos exigidos, no estando prevista la realización de una prueba al efecto, tomándose únicamente en consideración cuando se hayan acreditado con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

6.– Calificación final.

6.1.– La calificación final de los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6.2.– Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en los tablones de anuncios de las dependencias reseñadas en el apartado 4.3 de las bases generales.

Asimismo se harán públicos en la dirección electrónica www.ehu.es.

7.– Temario.

1.– La Constitución Española de 1978: características, estructura y reforma. Los principios constitucionales: el Estado Social y Democrático de Derecho. Los valores superiores de la Constitución Española. Los derechos fundamentales y las libertades públicas.

2.– La Ley orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía Para el País Vasco: estructura y contenido. Competencias del País Vasco.

3.– La Administración Pública y la norma jurídica. El principio de legalidad. Las potestades de la Administración: regladas y discrecionales. Potestad organizativa de la Administración. Principios de organización, competencia y jerarquía.

4.– La Ley: leyes orgánicas, leyes ordinarias, disposiciones con fuerza de ley, legislación de bases.

5.– El Reglamento. Clases de reglamentos. Fundamentos y límites de la potestad reglamentaria. Reglamentos ilegales. La reserva de ley y la reserva reglamentaria.

6.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea: aplikazio-eremua eta informazio-printzipioak. Herri Administrazioen organoak.

7.– Administrazio-egintza: kontzeptua eta motak. Administrazio-egintzaren elementuak. Eraginkortasuna, betearazteko gaitasuna eta prozedura. Administrazio-egintzaren balio gabetzea, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Baliozkotzea, kontserbazioa eta bihurketa. Ezeztatzea eta errakuntzen zuzenketa. Etetea.

8.– Administrazio-prozedura orokorra: hasiera, antolamendua, instrukzioa, amaiera eta betearaztea. Prozedura bereziak. Administrazio-isiltasuna.

9.– Administrazio-errekurtsoak: kontzeptua, motak eta baldintza orokorrak. Auzi-bideko ekintzak burutu aurreko erreklamazioak. Ofiziozko eta administrazio-bidetiko berrikuspina.

10.– Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa: gaitasun prozesala, legitimazioa, ordezkaritza eta defentsa; aurretiazko baldintzak eta egintza aurkagarriak.

11.– Administrazio-kontratuak: ezaugarriak eta motak; elementuak: subjektua, objektua, kausa eta forma. Estatuaren kontratuatarako legearen oinarriko printzipioak. Adjudikazio motak. Burutzea eta formalizazioa.

12.– Herri-administrazioen zerbitzueko pertsonalaren araubide juridikoa: Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea eta apirilaren 12ko Langile Publikoaren Oinarriko Estatutuaren 7/2007 Legea.

13.– Funtzionario izaera lortzea eta galtzea. Administrazio-karrera. Norberaren gradua. Lanpostuak betetzea. Barne-promozioa. Funtzionarioen administrazio-egoerak. Jarduneko zerbitzura itzultzea.

14.– Funtzionario publikoen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsari-sistema. Aurretiazko zerbitzuen aitortpena.

15.– Enplegatutako publikoen Gizarte Segurantzako erregimena.

16.– Funtzionarioen erretiroa: klase pasiboen erregimen berezia eta Gizarte Segurantzako erregimen orokorra. Baldintzak eta pentsioen zenbatekoen zehaztapena.

17.– Aurrekontua: kontzeptua eta sailkapena. Aurrekontu-printzipioak. Aurrekontu-teknikak.

18.– Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren urteroko Legea. Aurrekontu-zikloa. Prestaketa eta onarpena. UPV/EHUko aurrekontua: ezaugarriak eta egitura.

19.– Aurrekontua gauzatzea: beharrezko eragiketak. Gastua baimentzea eta gastu-konpromisoa. Betebeharren aitortpena. Gastuaren eta ordainketaren antolaketak. Kontabilitate-dokumentuak.

6.– La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: ámbito de aplicación y principios informadores. Los órganos de las Administraciones Públicas.

7.– El acto administrativo: concepto y clases. Elementos del acto administrativo. Eficacia, ejecutoriedad y procedimiento de ejecución. Invalidez, nulidad y anulabilidad del acto administrativo. Convalidación, conservación y conversión. Revocación y rectificación de errores. La suspensión.

8.– El procedimiento administrativo general: iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución. Los procedimientos especiales. El silencio administrativo.

9.– Los recursos administrativos: concepto, clases y requisitos generales. Las reclamaciones previas al ejercicio de la vía judicial. La revisión de oficio y en vía administrativa.

10.– La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. El recurso contencioso-administrativo: capacidad procesal, legitimación, representación y defensa; requisitos previos y actos impugnables.

11.– Los contratos administrativos: características y clases; elementos: sujeto, objeto, causa y forma. Principios básicos de la Ley de Contratos del Estado. Formas de adjudicación. Perfeccionamiento y formalización.

12.– Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas: Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca y Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

13.– Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Carrera administrativa. Grado personal. Provisión de puestos de trabajo. Promoción interna. Situaciones administrativas de los funcionarios. Reingreso al servicio activo.

14.– Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Sistema retributivo. Reconocimiento de servicios previos.

15.– Régimen de Seguridad Social de los empleados públicos.

16.– La jubilación de los funcionarios: régimen especial de clases pasivas y régimen general de la Seguridad Social. Requisitos y determinación de las cuantías de las pensiones.

17.– El presupuesto: concepto y clasificación. Principios presupuestarios. Las técnicas presupuestarias.

18.– La ley anual de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi. El ciclo presupuestario. Preparación y aprobación. El presupuesto de la UPV/EHU: características y estructura.

19.– La ejecución del Presupuesto: operaciones necesarias. Autorización y compromiso del gasto. Reconocimiento de las obligaciones. Ordenación del gasto y del pago. Documentos contables.

20.– Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legea eta Unibertsitateen 7/2001 Legea: edukiaren ezagutza orokorra. Unibertsitatearen autonomia.

21.– Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea: izaera eta helburuak. Egitura: ikastegiak, sailak eta unibertsitate-institutuak.

22.– UPV/EHUko Estatutuak: gobernu-organoak. Gizarte Kontseilua. Unibertsitateko Klaustroa. Gobernu Kontseilua. Campuseko Batzarra. Administrazio-zerbitzuen egitura. Kide bakarreko organoak.

23.– Ikastegietako eta sailtako gobernu-organoak. Sailen Oinarrizko Arautegia.

24.– Unibertsitateko lan-arriskuen prebentziorako gestio-sistemak. Prebentzioa gestioan integratzea. Erantzukizunak esleitzea. Langileen parte hartzea lan-arriskuen prebentzioan. Ordezkaritza organoak.

25.– UPV/EHUren ondarea. Ekonomia eta finantza baliabideak. Ekonomia eta finantza gestioa.

26.– Unibertsitateko irakasleak: motak eta araubide juridikoa. Aukeraketa, eskubideak eta betebeharrak. Ordainsariak eta bateraezintasun-araubidea.

27.– Administrazio eta zerbitzuetako pertsonala: estatutuak, komenioa eta akordioa.

28.– Hizkuntza ofizialen erabilera UPV/EHU. UPV/EHUko euskara-plana: ildo nagusiak.

29.– Unibertsitatara sartzea. Sartzeko prozedura. Bigarren zikloa baino ez duten titulazioetara edo bi zikloko titulazio bateko bigarren ziklora sartzea. Ikasketen aldiberekotasuna.

30.– Unibertsitateko ikasketa-planak: irizpide orokorrak eta berezko irizpideak. Eskumenak. Unibertsitate-titulazioak. Unibertsitate-ikasketen antolaketa. Ikasketa-planen erreforma-prozesua.

31.– Aukera askea ikasketa-planetan. Aukera askeko kredituen definizioa. UPV/EHUko aukera askeari buruzko arautegia.

32.– UPV/EHUko prezio publikoak: aplikazioa, salbuespenak eta ordaintzeko era.

II. ERANSKINA

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Unibertsitate-gestioko eskala (Ekonomia eta Enpresa Zientzietan diplomatuak)

1.– Deitutako plazak.

20.– La Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco y la Ley 7/2001, de Universidades: idea general de su contenido. La autonomía universitaria.

21.– La Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea: su naturaleza y fines. Estructura: Centros docentes, departamentos y Institutos Universitarios.

22.– Estatutos de la UPV/EHU: Órganos de gobierno. El Consejo Social. El Claustro Universitario. El Consejo de Gobierno. La Junta de Campus. Estructura de los servicios administrativos. Órganos unipersonales.

23.– Órganos de gobierno de los Centros docentes y de los Departamentos universitarios. Reglamento marco de Departamentos.

24.– Sistemas de gestión de la prevención de riesgos laborales en la universidad. La integración de la prevención en la Gestión. La asignación de responsabilidades. La participación de los trabajadores en la prevención de riesgos laborales. Órganos de representación y participación.

25.– El Patrimonio de la UPV/EHU. Los recursos económico-financieros. La gestión económica-financiera.

26.– El profesorado universitario: clases y régimen jurídico. Selección, derechos y deberes. Retribuciones y régimen de incompatibilidades.

27.– El personal de administración y servicios. Estatutos, Convenio y Acuerdo.

28.– Del uso de las lenguas oficiales en la UPV/EHU. Plan de Euskera de la UPV/EHU: líneas generales.

29.– Ingreso en la Universidad. Procedimientos de ingreso. Acceso a titulaciones de sólo segundo ciclo o al segundo ciclo de titulaciones de dos ciclos. Simultaneidad de estudios.

30.– Los planes de estudios en la Universidad: directrices generales y propias. Marco competencial. Titulaciones universitarias. Organización de los estudios universitarios. Proceso de reforma de los planes de estudios.

31.– La libre configuración en los planes de estudio. Definición de los créditos de libre elección. Reglamento sobre la libre elección en la UPV/EHU.

32.– Los precios públicos en la UPV/EHU: aplicación, exenciones y forma de pago.

ANEXO II

BASES ESPECÍFICAS

Escala de Gestión Universitaria (Diplomados en Ciencias Empresariales)

1.– Plazas convocadas.