EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARIA

BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO

Itundutako posta-ordaina: 8/98
Administrazioa: Donostia kalea, 1
Legezko Gordailua: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

Internet
www.euskadi.net

Franqueo concertado: 8/98
Administración: c/ Donostia-San Sebastián, 1
Depósito Legal: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

Oposaketak eta Lehiaketak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

5971

EBAZPENA, 2007ko urriaren 4koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearena, administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren artxibo, biblioteka eta museoetako laguntzaileen eskalan karrerako funtzionario gisa sartzeko hautaketa-probak egiteko dei egiten duena.

UPV/EHUren Gobernu-kontseiluaren 2007ko apirilaren 17ko erabakiaren arabera, 2007. urteari dagokion enplegu publikorako eskaintza berria argitaratu zen administrazio eta zerbitzuetako pertsonalarentzat, UPV/EHUko errektorearen 2007ko apirilaren 20ko Ebazpenak argitaratu zuena (2007ko maiatzaren 11ko 90. zenbakiko EHAAn).

Xede honetarako, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 23 eta 24. artikuluetan eta II. tituluko IV. kapituluan pertsonalaren hautaketaren arloan ezarritakoarekin bat etorrita eta honako deialdi hau UPV/EHUren Gobernu-kontseiluak 2007ko irailaren 26ko bileran aurrez onetsi duelarik, UPV/EHUren estatutu indarrekoaren 83. artikuluan xedatu bezala,

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– UPV/EHUko artxibo, biblioteka eta museoetako laguntzaileen eskalako ondoko plaza hauetan karrerako funtzionario gisa lehiaketa-oposizioaren hautaketa-sistemaren bidez sartzeko hautaketa-probak egiteko deia egitea:

Oposiciones y Concursos

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

5971

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2007, del Rector de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso como funcionario de carrera en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos del personal de administración y servicios.

Mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU de 17 de abril de 2007 se aprobó la oferta de empleo público para el personal de administración y servicios correspondiente al año 2007, ordenándose su publicación por Resolución del Rector de la UPV/EHU de fecha 20 de abril de 2007 (BOPV n.º 90 de 11 de mayo de 2007).

A tal fin, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 así como en el Capítulo IV del Título II, de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca sobre selección de personal, y previa aprobación de la presente convocatoria por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU en su sesión de 26 de septiembre de 2007, tal y como establece el artículo 83 de los vigentes Estatutos de la UPV/EHU,

RESUELVO:

Primero.– Convocar las pruebas selectivas para el ingreso como funcionario de carrera en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UPV/EHU, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición de las siguientes plazas que se indican:

* 25 plaza, artxibo, biblioteka eta museoetako laguntzaile izateko, honetara banaturik:

Plaza bat (1) minusbaliatuen txandatik, 3 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkorik ez duela.

Hogeita lau (24) plaza txanda libretik:

– Hamabi (12) 3 HE nahitaezkoaz.

– Hamabi (12) 3 HE ez nahitaezkoaz.

Bigarrena.– I. eranskin moduan ageri eta deialdi hau arautuko duten oinarri espezifikoak argitaratzeko agindu, UPV/EHUko artxibo, biblioteka eta museoetarako laguntzaileen eskalako karreradun funtzionariO izateko hautaketa-prozesua zuzenduko baitute.

Hirugarrena.– Ebazpen honen II. eranskin moduan agertzen den gaitegiaren argitaratzeko agindu.

Laugarrena.– Argitaratu beharreko ebazpenaren kontra aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean, UPV/EHUko gobernu-kontseiluaren aurrean, edo bestela, zuzenean jarri ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jurisdikzio horretan eskumena duen epaitegian, eta horretarako epea bi hiletakoa izango da, bi epeak ebazpena Euskal Herriko buletin ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita eta gora jotzeko era biak aldi berean ezin baliatuta.

Leioa, 2007ko urriaren 4a.

UPV/EHUko errektorea,
JUAN IGNACIO PÉREZ IGLESIAS.

I. ERANSKINA

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Artxibo, biblioteka eta museoetarako laguntzaileen eskala

1.– Dei egindako plazak.

Guztira, UPV/EHUko artxibo, biblioteka eta museoetarako laguntzaileen eskalako hogeita bost (25) plaza betetzeko deia egiten da, honako era honetara banaturik:

Plaza bat (1) minusbaliatuen txandatik, 3 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez duela.

Hogeita lau (24) plaza, txanda libretik honako era honetara:

– Hamabi (12) 3 HE nahitaezkoaz.

– Hamabi (12) 3 HE ez nahitaezkoaz.

2.– Deialdian parte hartzeko betebeharrak.

Oinarri orokorren 3.2 atalean ezarritako betebeharrez gain, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1986 legearen 43. artikuluak xedaturikoarekin bat

* 25 plazas de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos conforme a la siguiente distribución:

Una (1) plaza por el turno de minusválidos con PL 3 no preceptivo.

Veinticuatro (24) plazas por el turno libre:

– Doce (12) con PL 3 de carácter preceptivo.

– Doce (12) con PL 3 de carácter no preceptivo.

Segundo.– Ordenar la publicación de las Bases específicas que regirán la presente convocatoria que figuran como anexo I y que han de regir el proceso selectivo como funcionario de carrera de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UPV/EHU.

Tercero.– Ordenar la publicación del temario correspondiente que figura como anexo II de la presente Resolución.

Cuarto.– Contra el Acuerdo objeto de publicación podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo correspondiente en el plazo de dos meses, en ambos casos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, y sin que puedan simultanearse ambos medios de impugnación.

En Leioa, a 4 de octubre de 2007.

El Rector de la UPV/EHU,
JUAN IGNACIO PÉREZ IGLESIAS.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS

Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos

1.– Plazas convocadas.

Se convocan un total de veinticinco (25) plazas de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UPV/EHU, según la siguiente distribución:

Una (1) plaza por el turno de minusválidos con PL 3 de carácter no preceptivo.

Veinticuatro (24) plazas por el turno libre conforme a la siguiente distribución:

– Doce (12) con PL 3 de carácter preceptivo.

– Doce (12) con PL 3 de carácter no preceptivo.

2.– Requisitos para poder tomar parte en la convocatoria.

Además de los requisitos establecidos en el apartado 3.2 de las bases generales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 6/1989, de 6 de ju-

etorrita, eskatzen den titulazioa unibertsitate-diplomatua, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa edo parekoa da.

3.– Ariketak.

3.1.– Oposizioaren fasea.

Oposizioaren fasean bi ariketa egingo dira, derrigorrez egin beharrekoak eta kanporagarriak.

3.1.1.– Lehenengo ariketa.

Ariketa honen edukia praktikoa izango da eta bi atal izango ditu.

Lehenengo atala: hiru dokumentu modernoren idazpen bibliografikoak idatzi, mendebaldeko edozein hizkuntza bizitan. Idazpen bibliografikoen barruan, ageriko dira:

a) Deskribapen bibliografikoa, indarreko katalogazio-arauekin bat etorrita (Madril: Kultura-ministerioa. 1999ko argitarapena eta geroagoko berrargitarapenak) MARC 21 formatuko txantiloi baten gainean.

b) Gai-idazpuruak, UPV/EHU, Sevillako Unibertsitate edo Lavaleko Unibertsitatearen Le Répertoire des Vedettes Matière delakoaren idazpuruekin bat etorrita.

c) Sailkapena, sailkapen hamartar unibertsalaren arabera.

Ariketa hau egiteko, jatorrizko inprimakien fotokopiak erabiliko dira, katalogazioa egin ahal izateko behar den informazioa jasota. Jatorrizko inprimakiak epaimahaiaren mahaian kontsultatuko ahal dira. Izangaiek epaimahaiek egoki leritzokeen material lagungarria erabili ahal izango dute (arauak, errepertorioak, hiztegiak).

Bigarren atala: epaimahaiak proposatutako bi kasu praktikoren artetik bat ebatzi, bibliografi informazioari edo erabiltzaileen prestakuntzari loturik. Ariketa egiteko, lehiakideak egoki leritzeketen testuak, liburuak eta apunteak hartua joan daitezke, bai eta epaimahaiak beren esku jar litzakeen bitarteko eta baliabideak erabili ere.

3.1.2.– Bigarren ariketa.

Idatziz garatu beharko dira epaimahaiak, honako deialdi honi loturiko gaitegiaren edukian oinarrituta, proposatutako lau gairen artean hautatutako bi, epaimahaiak ezarritako gehieneko denboran, bi ordu eta erditik gora inola ere jo gabe.

3.2.– Euskara-ariketa:

Euskara-probaren bidez, euskararen jakite-maila egiaztatuko da 1., 2. eta 3. hizkuntz eskakizunetarako probak eginik.

Hizkuntz eskakizun hauek egiaztatuta, edo titulu edo ziurtagiri baliokideren bat luketen pertsonek, euskara-proba hauek egiteko data baino lehen, aurkeztu

lio, de la Función Pública Vasca, la titulación requerida es: diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.

3.– Ejercicios.

3.1.– La fase oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

3.1.1.– Primer ejercicio.

El contenido de este ejercicio será de carácter práctico y constará de dos partes.

Parte primera: redacción de los asientos bibliográficos de tres documentos modernos en cualquier lengua viva occidental. El asiento bibliográfico constará de:

a) Una descripción bibliográfica de acuerdo con las vigentes reglas de catalogación (Madrid: Ministerio de Cultura. Edición 1999 y posteriores reimpresiones) sobre una plantilla en formato MARC 21.

b) Encabezamientos de materia que se redactarán de acuerdo a los encabezamientos de la UPV/EHU, de la Universidad de Sevilla o Le Répertoire des Vedettes Matière de L»Université de Laval.

c) Una clasificación según la Clasificación Decimal Universal.

Para la realización de este ejercicio se trabajará sobre fotocopias de los impresos originales, que recogerán la información necesaria para la realización de La catalogación. Los impresos originales podrán ser consultados en la mesa del Tribunal. Los aspirantes podrán utilizar aquel material de apoyo que el Tribunal considere conveniente (reglas, repertorios, diccionarios).

Parte segunda: resolución de su supuesto práctico a elegir entre dos propuestos por el Tribunal relacionado con la formación de usuarios o la información bibliográfica. Para su realización, los aspirantes podrán acudir con los textos, libros y apuntes que consideren necesarios así como los medios y recursos que determine y ponga a su disposición el Tribunal.

3.1.2.– Segundo ejercicio.

Consistirá en desarrollar por escrito, en el plazo máximo que establezca el Tribunal y que no podrá ser superior a dos horas y treinta minutos, dos temas a elegir entre cuatro propuestos por el Tribunal, basados en el contenido del Temario adjunto que acompaña a la presente convocatoria.

3.2.– Prueba de euskera.

La prueba de euskera consistirá en la evaluación del conocimiento del euskera mediante la realización de las pruebas de acreditación de los perfiles lingüísticos 1, 2 y 3.

Aquellas personas que tengan acreditado alguno de dichos perfiles lingüísticos, o estuvieran en posesión de algunos de los títulos o certificados equivalentes, de-

beharko dute titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzeko dokumentazioa, oinarri orokorren 4.3 atalean zerrendatutako egoitzetan.

3.3.– Lehiaketaren fasea.

Lehiaketaren fasea, izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduen azterketa eta balioespenean egongo da eta merezimendu bakoitzari legozkiokeen puntuak emanez burutuko da, deialdi bakoitzaren baremo espezifikoari lotuta.

4.– Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

4.1.– Oposizioaren fasea.

4.1.1.– Lehenengo ariketa.

Lehenengo ariketa zero (0) eta hamar (10) puntu bitartean kalifikatuko da, bost (5) puntutako kalifikaziora iritsiko ez direnak kanpoan geratuz.

Ariketa hau osatzen duten atal bakoitzari zero (0) eta bost (5) bitarteko puntuazioa emango zaio eta gainditzeko, horietako bakoitzean, gutxienez, 2,5 puntu lortu behar dira, atala bietan gutxieneko puntuazioa lortu ez dutenak kanpoan utziz. Ariketa honetako guztizko puntuazioa zati bakoitzean lortutako puntuazioa batuz zehaztuko da.

4.1.2.– Bigarren ariketa.

Bigarren ariketa zero (0) eta hamar (10) puntu bitartean kalifikatuko da, bost (5) puntutako kalifikaziora iritsiko ez direnak kanpoan geratuz.

Ariketa hau kalifikatzeko, honakoak hartuko dira kontuan: planteatutako kasuekiko lotura-maila, sintesi eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta ideia hauen azalpenean agertutako argitasun eta zuzentasuna.

4.2.– Euskara-ariketa.

Kasuan kasuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatuz gero, gai delako kalifikazioa emanen da, hizkuntz eskakizunik eskatzen duen lanpostura lehiatzen denean.

Hizkuntz eskakizunik duten lanpostuetara lehiatzen denean, honako puntuazio hauek lortuko dira, tarteko puntuaziorik ezin eman daitekeelarik:

– 1. hizkuntz eskakizuna: 1,45 puntu.

– 2. hizkuntz eskakizuna: 2,90 puntu.

– 3. hizkuntz eskakizuna: 4,35 puntu.

4.3.– Lehiaketaren fasea.

Lehiaketa-fasearen kalifikazioa, merezimenduetarako ondoko baremo honi esleitutako puntuen baturaren ondorioz lortuko da, lor litekeen puntuaziorik gorena bederatzi (9) puntu izanik:

4.3.1.– Txanda libreko pertsonal eta pertsonal minusbaliatuaren merezimenduetarako baremoa.

berán presentar, con anterioridad a la fecha de celebración de los ejercicios de euskera, los documentos acreditativos de tales títulos o certificados, en las sedes que se indican en el apartado 4.3. de las Bases Generales.

3.3.– Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por los aspirantes, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al Baremo de méritos.

4.– Calificación del proceso selectivo.

4.1.– Fase de oposición.

4.1.1.– Primer ejercicio.

El primer ejercicio se calificará de cero (0) a diez (10) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de cinco (5) puntos.

Cada una de las partes de que consta este ejercicio será valorada de cero (0) a cinco (5) puntos, siendo necesario obtener en cada una de las mismas una puntuación mínima de 2,5 puntos para superarla, quedando eliminados quienes no alcancen esa puntuación mínima en las dos partes. La puntuación total vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes.

4.1.2.– Segundo ejercicio.

El segundo ejercicio se calificará de cero (0) a diez (10) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de cinco (5) puntos.

Para la calificación de este segundo ejercicio se valorará especialmente el mayor grado de sujeción o vinculación a los supuestos planteados, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección en la exposición de las mismas.

4.2.– Prueba de euskera.

Quienes acrediten el correspondiente perfil lingüístico recibirán la calificación de apto, cuando opten a puesto con exigencia de perfil lingüístico.

Cuando no opten a puestos con exigencia de perfil lingüístico, obtendrán las siguientes puntuaciones, sin que sea posible obtener puntuaciones intermedias:

– Perfil lingüístico 1: 1,45 puntos.

– Perfil lingüístico 2: 2,90 puntos.

– Perfil lingüístico 3: 4,35 puntos.

4.3.– Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos, siendo la puntuación máxima total alcanzable la de nueve (9) puntos:

4.3.1.– Baremo de méritos para el personal del turno libre y turno de personal minusválido.

4.3.1.1.– Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak eskariak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte.

Atal honetan lor litekeen gehieneko puntuazioa bederatzi (9) puntutakoa da, gehien dela 113 hil balioetsiz, honako irizpide hauen arabera:

a) Euskal Unibertsitate-sistemari buruzko 3/2004 Legearen laugarren xedapen iragankorra aplikatuz, UPV/EHUn artxibo, biblioteka eta museoetarako laguntzaileen eskalan edo baliokidean behin-behineko funtzionario edo lan-kontratupeko langile moduan emaniko zerbitzuengatik: 0,08 puntu lanean egindako hil oso bakoitzeko, gehien dela, 9 puntu arte.

b) Beste edozein unibertsitate publikotan artxibo, biblioteka eta museoetarako laguntzaileen eskalan edo baliokidean administrazio- edo lan-kontratuarekin emaniko zerbitzuengatik: 0,08 puntu lanean egindako hil oso bakoitzeko, gehien dela, 6 puntu arte.

c) Gainontzeko administrazio publikotan artxibo, biblioteka eta museoetarako laguntzaileen eskalan edo baliokidean administrazio- edo lan-kontratuarekin emaniko zerbitzuengatik: 0,08 puntu lanean egindako hil oso bakoitzeko, gehien dela, 4,5 puntu arte.

Konputua lan egindako epeak batuz eginen da eta behin batuz gero, hila baino zatiki txikiagoak kontutan hartu barik. Ondorio hauetarako, hil bat 30 egun naturalen multzoa izango da.

Emaniko zerbitzuen aldia behin baino ez da balioetsiko, eskala desberdinetara sartzeko ezin berrerabiliz. Halakoetan, izangaiak zehaztu beharko du, merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko ezarriko den epean, emandako zerbitzuen denbora zein eskalari lotu nahi dion.

4.3.1.2.– Akademi titulazioak.

Artxibo, biblioteka eta museoetarako laguntzaileen eskalara sartzeko alegatutakoaren titulazio akademiko desberdinak balioetsiko dira, gehien dela, puntu batez eta ondoko baremo honen arabera:

– B titulazio-taldera sartzeko beharrezkoak diren titulazioetakoren bat izatea: 0,50 puntu.

– A titulazio-taldera sartzeko beharrezkoak diren gainerako titulazioetakoren bat izatea: puntu 1.

4.3.1.3.– Euskal Herriko Autonomi Erkidegoan ofizial ez diren hizkuntzak.

Gehien dela, 1,50 puntuz balioetsiko dira, honako baremo honi loturik:

– Hizkuntz Eskola Ofizialeko frantses, ingeles edo alemanaren 5. maila edo baliokidea izateagatik: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.

5.– Merezimenduen egiaztapena.

5.1.– UPV/EHUn egindako zerbitzuak alegatu beharrekoak izango dira, nahiz eta interesatuek egiazta-

4.3.1.1.– Servicios prestados en las Administraciones Públicas hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima alcanzable por este apartado será de nueve (9) puntos, valorándose un máximo de 113 meses conforme a los siguientes criterios:

a) En aplicación de la Disposición Transitoria Cuarta de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco, por servicios prestados en la UPV/EHU en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos o equivalente, como funcionario interino o laboral temporal: 0,08 puntos por mes completo trabajado hasta un máximo de 9 puntos.

b) Por servicios prestados en cualquier otra Universidad Pública en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos o equivalente, con vínculo administrativo o laboral: 0,08 puntos por mes completo trabajado hasta un máximo de 6 puntos.

c) Por servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos o equivalente, con vínculo administrativo y laboral: 0,08 puntos por mes completo trabajado hasta un máximo de 4,5 puntos.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El tiempo de servicios prestados se valorará por una sola vez, sin que puedan reproducirse para el acceso a Escalas diferentes. En tal supuesto, el aspirante deberá especificar, en el plazo que se establezca para la alegación y acreditación de méritos, la escala a la que decide vincular el tiempo de servicios prestados.

4.3.1.2.– Titulaciones académicas.

Se valorarán las titulaciones académicas distintas de la alegada para el acceso a la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos, con un máximo de 1 punto, conforme al siguiente baremo:

– Por estar en posesión de alguna de las titulaciones exigibles para acceder al Grupo de titulación B: 0,50 puntos

– Por estar en posesión de otra de las titulaciones exigibles para acceder al Grupo de titulación A: 1 punto

4.3.1.3.– Idiomas no oficiales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Se valorarán con un máximo de 1,50 puntos, conforme al siguiente baremo:

– Conocimiento de Francés, Inglés o Alemán a nivel de 5.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 0,50 puntos por cada idioma.

5.– Acreditación de méritos.

5.1.– Los servicios prestados en la UPV/EHU deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por

tu beharrik ez duten izango. Zerbitzuok ofizioz konputatuko ditu administrazioak, interesatuek adierazitako aukeraren arabera.

5.2.– Gainontzeko administrazio publikoetan emandako zerbitzuen aldia, kasuan kasuko administrazioak honetarako xedatuta duten ereduaren bidez egiaztatuko ditu. Nolanahi ere, bereizi beharko dira lan egindako epeak, bakoitzari dagozkion kidegoa, eskala, azpieskala eta klase edo kategoria zehaztuz.

5.3.– UPV/EHUtik kanpoko administrazioetan, artxibo, biblioteka eta museoetarako laguntzaileen eskalan edo gorputz baliokide edo antzekoei irekitako plazetan egindako zerbitzuak alegatu eta egiaztatu nahi badira eta plazaren irekitzea emandako zerbitzuen egiaztagirian ageriko ez balitz, irekitze hau erakutsiko lukeen agiriaren kopia aurkeztu beharko da.

5.4.– Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko administrazio orokor, foral edo tokikoan egindako zerbitzuen baliokidetzak, uztailaren 30eko 208/1990 Dekretuan zehaztu bezala gauzatuko dira, euskal administrazio publikoetako gorputz eta eskalen arteko baliokidetza zehazten baita bertan.

5.5.– Titulazioak tituluaren fotokopiaz edo titulua emateko eskubideak ordainduta izanaren dokumentu egiaztagarriaren fotokopiaren bidez egiaztatuko dira eta kontutan hartuko dira, eskariak aurkezteko epea bukatzen den eguna baino lehen egiaztatutakoak.

5.6.– Hizkuntzen ezagutza-maila egiaztatzeko, horretarako beren beregi prestatutako frogarik egingo ez denez, eskatutako tituluen fotokopiak aurkeztu beharko dira. Titulu horiek eskariak aurkezteko epea bukatzen den eguna baino lehenago lortutakoak izan beharko dira eta, horrela ez bada, ez da hizkuntzen ezagutza-maila merezimendu bezala baloratuko.

6.– Azken kalifikazioa.

6.1.– Hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen batura eginez lortuko da izangaien azken kalifikazioa.

6.2.– Lehiaketa-oposizioaren emaitza eta kalifikazio guztiak iragarri egingo dira oinarri orokorren 4.3 atalean adierazitako aretoetako iragarki-tauletan.

Era berean, argitaratuko dira www.ehu.es helbide elektronikoan ere.

II. ERANSKINA

GAIAK

1.– 1978ko Espainiar Konstituzioa: printzipio orokorrak, betebehar eta eskubide funtsezkoak.

2.– Euskal Herriko autonomia-estatutua: egitura eta edukia.

los interesados. Los mismos serán computados de oficio por la Administración, de acuerdo con la opción manifestada por los interesados.

5.2.– El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los periodos trabajados especificando el Cuerpo, Escala, Subescala y Clase o Categoría a que se refieren dichos periodos.

5.3.– En el supuesto de que se pretenda alegar y acreditar servicios prestados en Administraciones diferentes a la de la UPV/EHU en plazas abiertas a la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos, o escala o cuerpo equivalente o análogo, y la apertura de la plaza no estuviera reflejada en el certificado de servicios prestados, se deberá aportar copia del documento justificativo de la misma.

5.4.– Los servicios prestados en la Administración General, Foral y Local de la Comunidad Autónoma del País Vasco se considerarán equivalentes, en los términos del Decreto 208/1990, de 30 de julio, por el que se determina la equivalencia entre los Cuerpos y Escalas de las Administraciones Públicas Vascas.

5.5.– Las titulaciones se acreditarán mediante fotocopia del título o del documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo, tomándose únicamente en consideración cuando se hayan acreditado con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

5.6.– El conocimiento de idiomas se acreditará mediante fotocopia de los títulos exigidos, no estando prevista la realización de una prueba al efecto, tomándose únicamente en consideración cuando se hayan obtenido con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

6.– Calificación final.

6.1.– La calificación final de los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6.2.– Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en los tablones de anuncios de las dependencias reseñadas en el apartado 4.3. de las bases generales.

Asimismo se harán públicos en la dirección electrónica www.ehu.es.

ANEXO II

TEMARIO

1.– La Constitución Española de 1978: principios generales, deberes y derechos fundamentales.

2.– El Estatuto de Autonomía del País Vasco: estructura y contenido.

3.– Administrazio-egintza: ekoizpena, edukia, motibazioa eta forma. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Administrazio-egintzen zuzenbide osoko nulutasuna, deuseztagarritasuna eta ezeztapena. Administrazio-isiltasuna. Administrazio-errekurtsoak.

4.– Administrazio-prozedura: printzipio orokorrak. Interesatuak. Administrazio-prozeduraren faseak: hasiera, ordenazioa, instrukzioa eta amaiera.

5.– Herri-administrazioen zerbitzupeko pertsonalaren araubide juridikoa: Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea eta apirilaren 12ko Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 7/2007 Legea.

6.– Euskal Herriko Unibertsitatea. Ikastegien antolakuntza eta egitura.

7.– UPV/EHUren Estatutuak: egitura eta oinarrizko edukia. Kide anitzeko eta kide bakarreko gobernu organoak. Unibertsitateko Klaustroa. Gizarte Kontseilua.

8.– UPV/EHUko pertsonal irakasle eta ikertzailea: nozio orokorrak. Tipologia eta klaseak: funtzionarioak eta lan-kontratupekoak.

9.– Administrazio-gestioan aplikatutako teknologia berriak. Metodo informatikoen erabileraren kontzeptu orokorrak eta abantailak.

10.– Ezagutzaren Europa eta goi-mailako hezkuntzaren esparru berria.

11.– Biblioteka-zerbitzuen kontzeptua eta funtzioa. Biblioteka-motak.

12.– Unibertsitate-bibliotekak: kontzeptua eta funtzioa. Ikaskuntza eta ikerkuntzarako baliabideen guneak (IIBG/CRAI).

13.– Espainiako unibertsitate-bibliotekak. Sareak eta partzuergoak. REBIUN: arauak, jarraibideak, 2007-2010 plan estrategikoa eta beste.

14.– Euskal Herriko Unibertsitatearen biblioteka.

15.– UPV/EHUko Bibliotekaren arautegia.

16.– Bilduma bibliografikoaren gestioa unibertsitate-bibliotekétan. Hautaketa eta erostea. Bilduma osatu, mantendu eta balioesteko irizpideak.

17.– Biblioteka-zerbitzu eta jardunaren automatizazioa. Biblioteka-gestiorako sistema integratuak.

18.– Katalogoak: kontzeptuak, bilakaera eta joera berriak. OPAC. Normalizazioa eta agintarien kontrola.

19.– Katalogo kolektiboak: kontzeptua, helburuak eta prestaketa-arazoak. Z39.50 katalogoa.

3.– El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad y revocación de los actos administrativos. Silencio administrativo. Recursos administrativos.

4.– El procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

5.– Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas: Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca y Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

6.– La Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea. Organización y estructura de los centros Docentes.

7.– Estatutos de la UPV/EHU: estructura y contenido básico. Órganos de gobierno colegiados y unipersonales. El Claustro Universitario. El Consejo Social.

8.– El Personal Docente e Investigador de la UPV/EHU: nociones generales. Tipología y clases: funcionario y laboral.

9.– La aplicación de las nuevas tecnologías en las gestiones administrativas. Conceptos generales y ventajas de la utilización de métodos informáticos.

10.– La Europa del conocimiento y el nuevo espacio de Enseñanza Superior.

11.– Concepto y función de los servicios bibliotecarios. Clases de Bibliotecas.

12.– Las bibliotecas universitarias: concepto y función. Los Centros de Recursos para el aprendizaje y la Investigación (CRAI).

13.– Las bibliotecas universitarias en España. Redes y consorcios. Rebiun: normas, directrices y plan estratégico 2007-2010, etc.

14.– La Biblioteca de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

15.– El Reglamento de Biblioteca Universitaria de la UPV/EHU.

16.– Gestión de la colección bibliográfica en las bibliotecas universitarias. Selección y adquisición. Criterios para la formación, mantenimiento y evaluación de la colección.

17.– Automatización de la actividad y de los servicios bibliotecarios. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria.

18.– Los catálogos: conceptos, evolución y nuevas tendencias. Los OPACs. Normalización y control de autoridades.

19.– Los catálogos colectivos: concepto, fines y problemas de elaboración. Protocolo Z39.50.

20.– Bibliografiaren definizioa eta helburuak. Egungo egoera: bibliografi kontrol unibertsala. ISBN, ISSN eta identifikatzeko bestelako kodeak.

21.– Dokumentua eta motak. Analisi dokumentala. Aurkibidetzea eta laburpena.

22.– Dokumentu-mintzairak. Sailkapen-mota nagusiak. Gaiaren idazpuruak, deskribatzaileak eta thesaurusak.

23.– Informazio-iturriak gizarte eta giza zientzietan.

24.– Informazio-iturriak, zientzia, teknologia eta osasun-zientzietan.

25.– Unibertsitate-biblioteketako erabiltzaileak. Tipologia eta beharrak. Erabiltzaileen prestakuntza.

26.– Alfabetatze informazionala. Kontzeptuak, teknikak eta ereduak.

27.– Unibertsitate-bibliotekaren erabiltzaileentzako zerbitzuak.

28.– Biblioteka digitala unibertsitatearen eremuan. Baliabide elektronikoen interkonexioa eta integrazioa.

29.– Zerbitzuen hedapen eta marketingerako teknikak.

30.– Biblioteka-zerbitzuen kalitate-gestioa eta balioespena. Kalitatearen adierazleak.

31.– Unibertsitate-biblioteken plangintza, antolakuntza espaziala eta ekipamenduak. Materialen zaintza eta kontserbazioa.

32.– Jabetza Intelektualari buruzko Legea eta biblioteken jardunean duen eragina.

33.– Artxiboaren kontzeptua eta funtzioa. Artxibomotak. Artxiboa unitate funtzional gisa. Unibertsitate-artxiboak.

34.– Dokumentu, kontzeptu, helburu eta sistemen ordenamendu eta sailkapena. Sailkatzeko koadroak. Transferentzia eta agiri-garbiketa.

35.– Instalazioa eta ekipamendua artxiboetan. Dokumentuen kontserbazioa.

20.– Definición y objetivos de la bibliografía. Estado actual: el control bibliográfico universal. El ISBN, el ISSN y otros códigos de identificación.

21.– El documento y sus clases. Análisis documental. Indización y resumen.

22.– Lenguajes documentales. Principales tipos de clasificación. Encabezamientos de materia, descriptores y tesauros.

23.– Fuentes de información en ciencias sociales y humanidades.

24.– Fuentes de información en ciencia, tecnología y ciencias de la salud.

25.– Los usuarios de las bibliotecas universitarias. Tipología y necesidades. Formación de usuarios.

26.– Alfabetización informacional. Conceptos, técnicas y modelos.

27.– Servicios a usuarios en la biblioteca universitaria.

28.– La biblioteca digital en el ámbito universitario. Interconexión e integración de los recursos electrónicos.

29.– Técnicas de difusión y marketing de los servicios.

30.– Gestión de la calidad y evaluación de los servicios bibliotecarios. Indicadores de calidad.

31.– Planificación, organización espacial y equipamientos de bibliotecas universitarias. Preservación y conservación de materiales.

32.– La Ley de la Propiedad Intelectual y su repercusión en la actividad de las bibliotecas.

33.– Concepto y función del archivo. Clases de archivo. El archivo como unidad funcional. Los Archivos Universitarios.

34.– Ordenación y clasificación de los documentos, de los conceptos, de los objetivos y de los sistemas. Los cuadros de clasificación. Transferencia y expurgo.

35.– Instalación y equipamiento en archivos. Conservación de los documentos.